

Institutionsnämnden (IN), Institutionen för ekonomi och IT

Tid	13:00–16:00
Plats	Konstantinopel
Sekreterare	Emelie Schagerholm
Ordförande	Kristina Lindh
Justering	Midhat Ajanovic

Närvarolista

Beslutande	Uppdrag	Notering
Kristina Lindh	Ordförande	
Nataliya Galan	Vice ordförande	
Petter Ahlström	Ledamot	
Midhat Ajanovic	Ledamot	§733-§745
Lisa Bomble	Ledamot	
Hakan Inal	Ledamot	
Eva Johansson	Ledamot	
Eddy Nehls	Ledamot	
Övriga	Uppdrag	Notering
Emelie Schagerholm	Mötessekreterare	§733-§745
Helen Duvemoss	Handläggare, akademi- och ledningsstöd	§733-§745
Ragnar Håkansson	Handläggare, akademi- och ledningsstöd	§733-§745

§ 733 Fastställande av föredragningslista

Föredragande: Kristina Lindh, ordförande

Beslut

IN beslutar att fastställa föredragningslistan med en justering av den löpande numreringen av ärenden. Justeringen görs på grund av att ärendena "Workshop om kvalitet" och "Kvalitetsrapporten" har flyttats till en tidigare position i föredragningslistan, tillägget av ett övrigt ärende, "Begäran om rektorsbeslut om undantag" samt att ärendena "Dialogmöte med prefekt" och "Övriga frågor" har strukits från föredragningslistan.

§ 734 Föregående mötesprotokoll

Föredragande: Kristina Lindh, ordförande

Beslut

Föregående mötesprotokoll läggs till handlingarna.

Bilagor

Protokoll IN 241022-signed.pdf

§ 735 Justeringsperson

Föredragande: Kristina Lindh, ordförande

Beslut

Midhat Ajanovic utses till att justera protokollet.

§ 736 Studenternas/Doktorandernas punkt

Sammanfattning

Inga representanter närvarande.

§ 737 Workshop om kvalitet del 2

Föredragande: Kristina Lindh, ordförande

Sammanfattning

Genomförande av Workshop om kvalitet del 2 behöver flyttas till efter årsskiftet och planeras genomföras på kommande institutions- och avdelningsmöte i februari (28/2).

Inför workshopens genomförande planeras ett planeringsmöte med IN:s ledamöter, vilket om möjligt hålls i samband med januarimötet (28/1), som förlängs med en timme.

§ 738 Kvalitetsrapporten

Föredragande: Kristina Lindh, ordförande

Sammanfattning

Arbete med kvalitetsrapporten pågår och kommer presenteras med fokus på identifierade utvecklingsområden för institutionsledningen i december.

Beslut

Med hänvisning till pågående arbete, deadline för inlämning samt presentationen för institutionsledningen, tidigareläggs kommande IN-mötet. Ny mötesdatum och -tid är den 12 december, kl. 14-17.

§ 739 Begäran om rektorsbeslut om undantag

Föredragande: Kristina Lindh, ordförande

Sammanfattning

Då en ledamot lämnar IN och inga är kvar på reservlistan föreslås ett rektorsbeslut om undantag från regeln om åtta ledamöter, med en minskning till sex eller sju ledamöter.

Beslut

Ragnar Håkansson, handläggare akademistöd, får i uppdrag att formulera ett förslag till rektorsbeslut om undantag från regeln om åtta ordinarie ledamöter i IN för EI som tillåter sex-sju ledamöter och innebär att den tilldelade tidsomfattningen för uppdraget om 5% per ej nytillsatt ledamot under 2025 tillfaller de ordinarie ledamöter som inte är ordförande eller vice ordförande.

§ 740 Återkoppling från Forsknings- och Utbildningsnämnden (FUN)

Föredragande: Nataliya Galan, IN:s representant i FUN

Sammanfattning

Föredragande informerar om följande:

- FUN:s beslut att ställa sig bakom institutionsledningens förslag till besluta om att avveckla följande program:
 - Mäklarekonomprogrammet, fastighet och finans, 180 hp (SGMEF)
 - Magisterprogrammet i finans, 60 hp (SAFIA)
 - Internationellt företagande, magisterprogrammet i företagsekonomi, 60 hp (SAIFO)
 - Tillämpad samhällsplanering, 180 hp (SGTIL)
 - Lantmästarprogrammet – samhällsbyggnad och samhällsplanering, 180 hp (TGSSP).
- Fastställande av kriterier för extern bedömning av kvalitet i forskningen.
- Fastställande av regler för doktorsavhandling och disputation på forskarnivå. Reglerna har reviderats i den del som rör sammansättningen av ledamöter i betygsnämnden. Den fastställda versionen möjliggör att utse en person som ledamot, under förutsättning att denne har avlagt doktorsexamen och har väldokumenterad kunskap inom ett relevant forskningsområde, även om personen inte är docent eller professor.
- Sammanställning av den högskoleövergripande kvalitetsrapporten för forskning 2023.

§ 741 Återkoppling från Utskottet för god forskningssed och etik

Föredragande: Eva Johansson, IN:s representant i Utskottet för god forskningssed och etik

Sammanfattning

Föredragande informerar om följande:

- Förslag till ny lag om forskningsetiska krav på och etikprövning av forskning som avser människor. Det föreslås bl.a. att flera typer av forskning ska undantas från krav på etikgodkännande och i stället hanteras internt inom forskningshuvudmannens organisation. För att sådana undantag ska kunna göras krävs att forskningsetiska riktlinjer utvecklas, implementeras och följs upp.

- Förlängning av pilotprojektet t.o.m. 31 december 2025. Förlängningen förväntas bidra till ökad expertis och kompetens inom etik samt skapa en stabil grund för fortsatt utvecklingsarbete och implementering av den nya forskningsetiklagen som träder i kraft den 1 januari 2026.
- Ny mandatperiod som påbörjas den 1 januari 2026.
- Behov av att ta fram en ny hemsida som ska på ett begripligt sätt sammanställa samtliga aspekter relaterade till forskningsetik, enligt de krav som framgår av olika lagar.

§ 742 Remiss ledningsorganisering på HV

Ärendenummer: HV 2024/205

Föredragande: Kristina Lindh, ordförande

Sammanfattning

I mars 2024 gavs prorektor uppdraget att se över högskolans ledningsorganisering beträffande såväl kollegial organisering som linjeorganisering. Den första delen av uppdraget (HV 2024/206) har slutförts i och med inrättande av strategiska grupper för utbildning och forskning och avvecklande av ett antal rådsfunktioner (HV 2024/54). Den andra delen av uppdraget (2024/205) inriktas primärt mot högskolans kollegiala organisering. Inkommen remiss utgör remissrunda 2 vad gäller den andra delen, dvs det förslag till ledningsorganisering på Högskolan Väst som en arbetsgrupp bestående av prorektor och FUN:s presidium har utarbetat och önskar synpunkter på.

Beslut

Efter diskussion beslutades att ledamöter sammanfattar och skickar sina synpunkter till presidiet för sammanställning och vidarebefordran av IN:s remissvar till arbetsgruppen ledd av prorektor Lena Sjöberg.

Bilagor

Förslag till ledningsorganisering på HV fokus på den kollegiala organiseringen och ansvaret 2024 10 30.pdf

§ 743 Remiss dokumentet "Arbetsintegrerat lärande (AIL) och arbetsintegrerad utbildning och undervisning (AIU)– begreppsram och vägledning för utbildningsverksamheten på Högskolan Väst"

Föredragande: Kristina Lindh, ordförande

Sammanfattning

Arbetet med framtagandet av förslag till dokumentet är gjort på uppdrag av rektor och texten har tagits fram av en arbetsgrupp bestående av företrädare från KAM AIL, FUN, högskolepedagogiska verksamheten och studentkåren. Fokus i dokumentet och dess innehåll ska vara att tydliggöra och utveckla AIL utifrån ett pedagogiskt fokus och i högskolans utbildningsverksamhet. Dokumentet ska vända sig främst till undervisande personal och beskriva hur arbetsintegrerat lärande (AIL) och arbetsintegrerad utbildning och undervisning (AIU) framlades ska förstås och genomföras i Högskolan Västs utbildningsverksamhet.

I remissen ligger att arbetsgruppen skulle vilja få svar på följande frågor:

1. Är begreppsramen begriplig och hjälpsam för läsaren (lärarna)? Vad behöver ev. förtydligas för att den ska kunna fungera?
2. Är de exempel som beskrivs i vägledningen bra? Finns det fler/andra exempel som bör tas upp? (De som nu finns är hämtade från AIL-certifieringsrapporterna)
3. Hur tycker ni att vi ska implementera arbetet i programgrupper, på avdelningar och/eller på institutionerna så att vi kommer framåt i detta arbete?
4. Vilket ev. stöd skulle behövas? (exempelvis av högskolepedagogiska enheten)
5. Vad i övrigt behöver arbetsgruppen tänka på?

Beslut

Efter diskussion beslutades att ledamöter sammanfattar och skickar sina synpunkter på förslaget till presidiet för sammanställning och vidarebefordran av IN:s remissvar till arbetsgruppen ledd av prorektor Lena Sjöberg.

Bilagor

AIU och AIL i utbildning slutligt förslag.pdf

§ 744 Uppföljning: "Canvasskuggsida"

Föredragande: Lisa Bomble, ledamot

Sammanfattning

Föredragande informerar om följande:

Förslaget om ”Canvasskuggsida”, som utarbetades av ledamoten Lisa Bomble, skickades via institutionens biträdande prefekt för undervisning Karin Flodin till den utbildningsstrategiska gruppen. Gruppen har i samråd med Avdelningen för pedagogiskt stöd och utveckling undersökt de tekniska möjligheterna att implementera förslaget. Enligt återkoppling från Karin Flodin finns det i dagsläget inga möjligheter att implementera förslaget på högskolan på ett automatiserat sätt. Däremot finns möjlighet för enskilda lärare att begära skapande av en skuggsida manuellt vid behov. Förslaget kommer att utredas vidare för att bedöma behovets omfattning och, baserat på detta, tas upp i planerings- och prioriteringsarbetet.

Bilagor

skuggsida canvas förslag.docx

§ 745 IN delegation

Ärendenummer: HV 2024/207

Föredragande: Kristina Lindh, ordförande

Sammanfattning

Frågan huruvida IN:s delegation till prefekt att besluta om kursplaner på grund och avancerad nivå (inkl. bilagor), utbildningsplaner (inkl. bilagor) och behörighetskrav för kurspaket ska fortsätta att gälla eller inte restes och diskuterades.

Beslut

Följanden beslut fattades:

- att dra tillbaka delegation från prefekten enligt ärendenummer 2024/883 och beslutsdatum 231026;
- att i enlighet med rektors delegation behålla beslut om utbildningsplaner, inkl. bilagor, och behörighetskrav för kurspaket;
- att i enlighet med rektors delegationsordning delegera kursplaner på grund och avancerad nivå, inkl. bilagor, till institutionens programråd.

Bilagor

Arbetsbeskrivning institutionsnämnderna.pdf

Kvalitetssäkringssystem för utbildning: <https://www.hv.se/om-oss/vision-strategier-och-satsningar/kvalitet/kvalitetssakringssystem-for-utbildning/>

Kvalitetssäkringssystem för forskning: <https://www.hv.se/om-oss/vision-strategier-och-satsningar/kvalitet/kvalitetssakringssystem-for-forskning/>

EI - IN delegation Prefekt-signed.pdf

Rektors Delegationsordning, beslut 2021-12-14.pdf

§ 746 Presidiets punkt

Föredragande: Kristina Lindh, ordförande, och Nataliya Galan, vice ordförande

Sammanfattning

Presidiet återkopplade från sitt senaste dialogmöte med prefekt med fokus på framförda synpunkter och efterfrågade förankringar. Återkopplingen omfattade även underlag, inhämtad information, gjorda analyser och förtydliganden beträffande följande:

- Strategiska diskussioner i enlighet med IN:s roll som rådgivande till prefekt i strategiska institutionsfrågor;
- Institutionens ekonomi, inklusive institutionspott;
- Institutionsledningens beslut om utbildning och forskning och dess konsekvenser i relation till bl.a. kvalitetsaspekter, omvärldens och regionens behov, ändringar i institutionens profil och hur institutionen uppfattas internt och externt.

§ 747 Ledamotsdiskussion

Sammanfattning

En allmän diskussion kring aktuella frågor relaterade till utbildnings- och forskningskvalitet på institutionen genomfördes.

§ 748 Dialogmöte med prefekt

Föredragande: Kristina Lindh, ordförande.

Sammanfattning

Ströks från dagordningen.

§ 749 Övriga frågor

Föredragande: Kristina Lindh, ordförande

Sammanfattning

Ströks från dagordningen.

Signature page

This document has been electronically signed
using eduSign.

eduSign