

Institutionsnämnden (IN), Institutionen för ekonomi och IT

Tid	13:00–16:00
Plats	I325
Sekreterare	Emelie Schagerholm
Ordförande	Kristina Lindh
Justering	Lisa Bomble

Närvarolista

Beslutande

Kristina Lindh
Nataliya Galan
Petter Ahlström
Midhat Ajanovic
Lisa Bomble
Hakan Inal
Eva Johansson
Eddy Nehls

Uppdrag

Ordförande
Vice ordförande
Ledamot
Ledamot
Ledamot
Ledamot
Ledamot
Ledamot

Notering

Med på zoom

Övriga

Emelie Schagerholm
Ragnar Håkansson

Uppdrag

Mötessekreterare
Handläggare, akademi- och
ledningsstöd

Notering

Med på zoom, § 758

Frånvarande

Hakan Inal

Uppdrag

Ledamot

Notering

Semester

§ 750 Fastställande av föredragningslista

Föredragande: Kristina Lindh, ordförande

Beslut

IN beslutar att fastställa föredragningslistan med bordläggning av § 761 och tillägg av en fråga avseende regler för examinationer med realtidströmning under § 762 Övriga frågor.

§ 751 Föregående mötesprotokoll

Föredragande: Kristina Lindh, ordförande

Beslut

IN beslutar att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

Bilagor

Protokoll IN 241126-signed.pdf

§ 752 Justeringsperson

Föredragande: Kristina Lindh, ordförande

Beslut

IN beslutar att utse Lisa Bomble till att justera protokollet.

§ 753 Studenternas/Doktorandernas punkt

Sammanfattning

Inga representanter närvarande.

§ 754 Återkoppling från Forsknings- och Utbildningsnämnden (FUN)

Föredragande: Nataliya Galan, IN:s representant i FUN

Sammanfattning

FUN har inte haft sammanträde sedan IN:s möte den 26 november 2024. IN har uppdragit åt sina representanter i FUN att initiera en diskussion i FUN gällande

tillräckligheten av det underlag som ligger till grund för FUN:s tillstyrkande av institutionernas förslag till avveckling av utbildningsprogram.

§ 755 Återkoppling från Utskottet för god forskningssed och etik

Föredragande: Eva Johansson, IN:s representant i Utskottet för god forskningssed och etik

Sammanfattning

Utskottet har inte haft sammanträde sedan IN:s möte den 26 november 2024. Föredraganden informerar om ett nytt förslag till lag om forskningsetiska krav på etikprövning av forskning som avser människor. Förslaget har remitterats till universitet och högskolor och kommer att behandlas av Utskottet vid dess kommande möte.

§ 756 Ansökning institutionspotten

Föredragande: Emelie Schagerholm, handläggare

Sammanfattning

En ansökan som avser Jonas Amosons deltagande i 11th International Workshop on Plan 9 den 22–24 maj 2025 i Paris, Frankrike, har inkommit. Institutionens forsknings- och utvecklingsråd (FoU-rådet) rekommenderar att ärendet bordläggs i väntan på beslut om accept av bidraget.

I samband med detta ärende diskuterades även följande behov:

- Att se över kriterier för att bevilja medel från institutionspotten med hänsyn till det nya poängsystemet.
- Att ledningen bör driva frågor om en ny upphandling av resor.

Beslut

IN beslutar att föreslå att ansökan tillstyrks, förutsatt att bidraget blir accepterat och att det finns medel kvar i institutionspotten.

Bilagor

Jonas Amoson.pdf

Jonas Amoson Beslut.docx

§ 757 Extern granskning SAFIA

Ärendenummer: U 2024/43

Föredragande: Helen Duvemoss, handläggare och Ragnar Håkansson, handläggare

Sammanfattning

Programmet Magister i Finans, 60 hp (SAFIA), har granskats av en bedömargrupp bestående av Taylan Mavruk, professor vid Göteborgs universitet, Ted Lindblom, professor vid Göteborgs universitet, Markus Ek, student vid Högskolan Väst och Edna Pinheiro, student vid Högskolan Väst. Gruppen har inkommit med sitt utlåtande (ärendenummer U 2024/43).

IN har diskuterat programmets styrkor och utvecklingspotential utifrån bedömargruppens utlåtande. IN konstaterar att det inte finns några brister i programmets planering eller genomförande.

Bilagor

Bedömning_Final.pdf

§ 758 IN delegation

Ärendenummer: HV 2024/207

Föredragande: Kristina Lindh, ordförande

Sammanfattning

IN har tidigare beslutat att delegera fastställandet av kursplaner till programråden. Eftersom sådana beslut enligt lagstiftningen måste fattas av antingen en person med vetenskaplig kompetens eller av ett organ där majoriteten består av vetenskapligt kompetenta personer, kan det förekomma att vissa programråd på institutionen inte uppfyller detta krav.

Beslut

IN beslutar att återkalla delegation av fastställande av kursplaner till programråden.

Bilagor

Arbetsbeskrivning institutionsnämnderna.docx

Kvalitetssäkringssystem för utbildning: <https://www.hv.se/om-oss/vision-strategier-och-satsningar/kvalitet/kvalitetssakringssystem-for-utbildning/>

Kvalitetssäkringssystem för forskning: <https://www.hv.se/om-oss/vision-strategier-och-satsningar/kvalitet/kvalitetssakringssystem-for-forskning/>

EI - IN delegation Prefekt-signed.pdf

Rektors Delegationsordning, beslut 2021-12-14.pdf

§ 759 Kvalitetsrapporten

Föredragande: Kristina Lindh, ordförande

Sammanfattning

Föredragande informerar om presidiets arbete med institutionens övergripande kvalitetsrapport 2024. Deadline för att skicka in rapporten till FUN är 3 januari 2025.

Beslut

IN beslutar att slutversionen av rapporten skickas ut till ledamöterna via mejl för synpunkter.

§ 760 Presidiets punkt

Föredragande: Kristina Lindh, ordförande

Sammanfattning

Föredragande redogör för de ärenden som IN:s presidium har följt upp under 2024. Information om samtliga ärenden finns dokumenterad i protokoll från IN:s möten under 2024.

§ 761 Dialogmöte med prefekt

Föredragande: Kristina Lindh, ordförande.

Sammanfattning

Ärendet bordlades i enlighet med den justerade föredragningslistan.

§ 762 Övriga frågor

Föredragande: Kristina Lindh, ordförande

Sammanfattning

En fråga lyfts av en ledamot angående kravet på en påslagen kamera under en examination med realtidströmning. IN har gett sina representanter i FUN i uppdrag att lyfta denna fråga i FUN.

Signature page

This document has been electronically signed
using eduSign.

eduSign