

Institutionsnämnden (IN), Institutionen för ekonomi och IT

Tid	13:00–14:30
Plats	Salamanca
Sekreterare	Emelie Schagerholm
Ordförande	Kristina Lindh
Justering	Stefan Tidlund

Närvarolista

Beslutande	Uppdrag	Notering
Kristina Lindh	Ordförande	
Nataliya Galan	Vice ordförande	
Eva Johansson	Ledamot	
Clara Larsson	Ledamot	
Beata Ljungselius	Ledamot	
Fatemeh Saadatmand	Ledamot	
Stefan Tidlund	Ledamot	
Övriga	Uppdrag	Notering
Emelie Schagerholm	Mötessekreterare	
Frånvarande	Uppdrag	Notering
Petter Ahlström	Ledamot	
Lisa Bomble	Ledamot	Sjukskriven
Ragnar Håkansson	Handläggare, akademi- och ledningsstöd	

§ 1 Fastställande av föredragningslista

Föredragande: Kristina Lindh, ordförande

Beslut

IN beslutade att fastställa föredragningslistan med tillägg av en punkt avseende nominering av extern ledamot till Forsknings- och utbildningsnämnden (FUN).

§ 2 Föregående mötesprotokoll

Föredragande: Kristina Lindh, ordförande

Beslut

IN beslutade att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

Bilagor

Protokoll IN 250422-signed.pdf

§ 3 Justeringsperson

Föredragande: Kristina Lindh, ordförande

Beslut

IN beslutade att utse Stefan Tidlund till att justera protokollet.

§ 4 Studenternas/Doktorandernas punkt

Sammanfattning

Inga representanter är utsedda av studentkåren och närvarade därmed inte.

§ 5 Institutionspott

Föredragande: Emelie Schagerholm, handläggare

Sammanfattning

Två ansökningar har inkommit.

Den ena ansökan, inkommen från Ann Svensson, gäller medel (18800 kr) för deltagande i European Academy of Managements årliga konferens (EURAM 2025) i Florens, Italien den 25-28 juni. På grund av tidsbrist har ansökan behandlats och beslutats per capsulam.

Den andra ansökan, från Katarzyna Jezierska, avser medel (16000 kr) för deltagande i konferensen av European International Studies Association (EISA PEC) i Bologna, Italien, den 25–29 augusti 2025. Forskningskommitténs förslag är att tillstyrka ansökan baserat på följande motivering: ”Högkvalitativ och relevant konferens. Sökande har inte erhållit resmedel under de senaste två åren”.

Beslut

IN delar forskningskommitténs bedömning och beslutade att tillstyrka Katarzyna Jezierskas ansökan.

Bilagor

Katarzyna Jezierska.pdf

Ann Svensson.pdf

§ 6 Ordförande- och presidiebeslut

Föredragande: Kristina Lindh, ordförande

Sammanfattning

Redovisning av ordförande- och presidiebeslut som har fattats sedan föregående möte.

Fastställda reviderade kursplaner:

- CFB301: Corporate Finance, 7,5 hp, HT25

§ 7 Presidiets punkt

Föredragande: Kristina Lindh, ordförande

Sammanfattning

Ordförande informerade om följande:

- Vårterminens kvalitetskonferensen samt institutionsledningens sammanställning av utvecklingsområden inom institutionens utbildningar baserat på institutionens kvalitetsrapport 2024.
- Presidiets arbete med översyn av kursplaner på institutionen.
- Presidiets återkoppling på programrapporterna 2024 vid de klustervisa programrådsmötena i maj 2025.
- Presidiets avstämningsmöte med prefekt den 26/5. Vid mötet diskuterades den avvikelseanmälan som tidigare under året skickats till prefekt, rektor, kvalitetschef och FUN. Presidiet uppfattade att nämndens budskap hade nått fram och bekräftats av prefekten.

§ 8 Remiss från FUN – Guide för benämning av examinationsformer i kursplaner

Föredragande: Kristina Lindh, ordförande

Sammanfattning

Föredragande informerar om remissen. FUN efterfrågar synpunkter på förslaget. IN uppmanas att diskutera värdet av en gemensam guide för hela högskolan samt att återkoppla med ett ställningstagande i frågan.

Utifrån det remitterade förslaget till gemensam guide för benämning av examinationsformer ombeds IN att:

1. Gå igenom benämningarna och förklaringarna av examinationsformer och lämna återkoppling avseende eventuella behov av omformuleringar och förklaringar för respektive examinationsform.
2. Föreslå nya examinationsformer vid behov.
3. Lämna förslag på eventuella examinationsformer som kan tas bort ur guiden.

IN diskuterade det remitterade dokumentet. IN ser positivt på att det finns ett dokument som kan ge stöd till lärare vid HV i arbetet med att utveckla nya eller revidera befintliga kursplaner. Däremot anser IN att spektrumet av presenterade examinationsformer är för begränsat. Detta kan medföra att dokumentet blir svårt att tillämpa brett inom samtliga institutioner på HV. Även om dokumentet är betitlat som en guide är det snarare utformat som en lista över benämningar på examinationsformer med utgångspunkt av vad som används vid Institutionen för ingenjörsvetenskap. Om dokumentet är tänkt att fungera som en faktisk guide behöver det först vidareutvecklas för att ge vägledning i hur olika examinationsformer bör användas. Alternativt kan dokumentet kompletteras med fler examinationsformer och betitlas som en förteckning över examinationsformer

(inklusive översättning till engelska) och bifogas som bilaga till HV:s riktlinjer för examination. IN föreslår också att dokumentet delas med Akademus, som via sina kommunikationskanaler, i sin tur kan sprida det som inspirationsmaterial till samtliga lärare vid HV. IN föreslår att följande examinationsformer övervägs som möjliga tillägg: kollegial bedömning/peer assessment, objektiv strukturerad klinisk examination/objective structured clinical examination (OSCE). IN ser inget behov av att ta bort några av de redan listade examinationsformerna.

Beslut

IN beslutade att ge Nataliya Galan i uppdrag att sammanställa IN:s synpunkter och översända dem till FUN.

Bilagor

Guide för bedömning av examinationsformer i kursplaner_IV.docx

§ 9 Nominering av extern ledamot till FUN

Föredragande: Kristina Lindh, ordförande

Sammanfattning

FUN har inkommit med en förfrågan om nominering av en extern ledamot till nämnden. Varje institutionsnämnd ombeds nominera en kandidat. Den externa ledamoten ska ha vetenskaplig kompetens samt bred erfarenhet från privat sektor. Det är meriterande om kandidaten även har kunskap om kvalitetssäkringsprocesser inom utbildning och forskning. Mandatperioden sträcker sig t.o.m. den 31 december 2026. Arvode utgår med 1500 kr/sammanträde.

Den nominerade ska vara tillfrågad och ha samtyckt till nomineringen. Till nomineringen ska bifogas ett kort CV (maximalt två sidor). Sista dag för att inkomma med nominering är den 2 juni 2025.

Beslut

IN uppdrar åt Fatemeh Saadatmand att kontakta Ulrika Lundh Snis för att undersöka om det finns någon lämplig kandidat vid GKN eller andra samarbetspartner som kan vara intresserad av uppdraget som extern ledamot i FUN.

§ 10 Ordförandeval

Föredragande: Kristina Lindh, ordförande

Sammanfattning

Sittande ordförande meddelade att hon avslutar sin anställning vid HV och därmed även avgår som ordförande för IN. Mot denna bakgrund behöver en ny ordförande utses.

Ordförande föreslog att nuvarande vice ordförande, Nataliya Galan, tar över rollen som ordförande för IN. Vidare har det inkommit en intresseanmälan från Stefan Tidlund, nyvald ledamot i IN, om att ta på sig ett utökat ansvar inom IN. Mot denna bakgrund föreslogs Stefan Tidlund som en ny vice ordförande för IN. IN informerades om att det på sikt kan bli aktuellt med en växling av roller mellan ordförande och vice ordförande.

Beslut

IN beslutade att:

1. Föreslå prefekten att utse Nataliya Galan till ordförande för IN och Stefan Tidlund till vice ordförande, med start fr.o.m. den 27 maj 2025.
2. Se över IN:s delegation av beslut gällande fastställande av reviderade kursplaner och utbildningsplaner.

Signature page

This document has been electronically signed
using eduSign.

eduSign