



Lärarytbildningarna

Trollhättan 2017-11-27

## **Till dig som är VFU-handledare för en av Högskolan Västs studenter**

Vi vill inleda med att tacka dig som valt att vara med och utbilda morgondagens lärare! Det är ett stort och viktigt uppdrag att handleda lärarstudenter i deras verksamhetsförlagda utbildning (VFU). Du kommer att vara en av dem som är med och formar studentens professionsidentitet.

### VAD INNEBÄR DET ATT VARA HANDLEDARE?

Att vara handledare innebär att du tar emot studenten i de kurser som innehåller verksamhetsförlagd utbildning. I lärarytbildning ingår i samtliga program 30 hp VFU, detta motsvarar 20 veckor som är fördelade över utbildningen. Hur VFU är fördelad över utbildningen ser olika ut på de respektive programmen, gemensamt är dock att vi vill att våra lärarstudenter ska få en inblick i det yrke de utbildar sig till tidigt i sin utbildning för att kunna göra sig en bild av yrkesprofessionen. Samtliga studenter gör därför sin första VFU under sin första termin på lärarytbildningen.

### FÖRSTA MÖTET

Studenten får inför sin första VFU i uppdrag att kontakta dig för ett första möte. På de flesta arbetsplatser och inom olika yrken finns det uttalade men även icke uttalade koder som kan handla om mobilanvändning, klädkoder mm. Många koder är självklara, såsom att passa tider och meddela frånvaro, medan andra koder är outtalade och varierar mellan olika skolor, fritidshem och förskolor. Därför uppmanar vi alla handledare att informera studenten om dina och verksamhetens förväntningar. Det är också viktigt att diskutera vilka förväntningar du och din student har på varandra i syfte att minimera onödiga missförstånd.

Som student från Högskolan Väst är man student i utbildning och inte elev eller lärare. Detta är för många studenter självklart medan andra har svårare att frigöra sig från, exempelvis, elevrollen och kan då behöva din hjälp att se skillnaden mellan dessa olika roller.

### HANDLEDARENS BEDÖMNING ÄR RÅDGIVANDE FÖR EXAMINATOR

Högskolan Väst har examinationsansvar för studenten men behöver din hjälp med att få en helhetsbild av studentens sammantagna prestationer under VFU. Detta bistår du oss med genom att fylla i det bedömningsunderlag du får från Högskolan Väst. För frågor om bedömningsunderlagets formuleringar eller vid tveksamheter kring studentens möjligheter att nå aktuella kursmål, kontakta kursansvarig lärare (namn och kontaktuppgifter finns angivet i bedömningsunderlaget).

Information om aktuell kurs examinationsformer finns att läsa i kursens PM.

## ATT HANDLEDA – INFÖR, UNDER OCH EFTER VFU-PERIODEN

Som handledare förväntas du avsätta tid för handledningssamtal med din student. Hur ni lägger upp handledningen kommer ni överens om, viktigt är dock att studenten ska ges möjlighet att få diskutera och få respons på de delar som ingår i lärarrollen och som studenten med stöd av din kompetens utvecklar.

Inför varje VFU får du som handledare allmän information om kursen samt ett bedömningsunderlag. Studenten har alltid i uppdrag att kontakta dig några veckor inför sin VFU-period samt förmedla de underlag som finns för aktuell kurs. Handledarens bedömningsunderlag använder du i arbetet med din student. Inför ny VFU-period går ni tillsammans igenom bedömningsunderlaget och samtalar om kursens lärandemål och kriterier, vid frågor om kursen finns alltid en kursansvarig lärare att kontakta (vem ni ska vända er till står angivet i bedömningsunderlaget). Läs gärna igenom bedömningsunderlagen från förra VFU-perioden för att se om det finns någonting där som studenten behöver arbeta med under aktuell period (det är studenten som ansvarar för att spara sina bedömningsunderlag).

I mitten av varje VFU-period har du och studenten ett samtal där studenten muntligen informeras om förutsättningarna för att nå de mål som anges på bedömningsunderlaget. Handledarens bedömning är rådgivande medan examinator alltid är den som har det formella examinationsansvaret. **Om du är tveksam inför studentens möjligheter att nå lärandemålen ska du alltid kontakta kursansvarig/examinator.** Lärare från Högskolan Väst kan göra extra besök vid behov.

I slutet av VFU-perioden är det dags att fylla i bedömningsunderlaget. Detta gör du ensam eller tillsammans med din student. Dokumentet har två syften: 1. rådgivande bedömningsunderlag för examinator 2. för studentens fortsatta kunskapsutveckling. För att studenten ska kunna vidareutvecklas och lära sig av det som du observerat är det viktigt att studenten får ta del av det som skrivs i bedömningsunderlaget, gå därför tillsammans igenom det ifyllda underlagen.

Var, hur och till vem som bedömningsunderlaget ska skickas/lämnas står angivet i dokumentet.

## STUDENTEN SKA VARA PÅ SIN VFU-PLATS UNDER HELA PERIODEN

*Fullgjord verksamhetsförlagd utbildning (VFU)* är en av de examinationsformer vi på Högskolan Väst använder oss av. Examinationsformen innefattar att studenten ska vara på sin VFU-plats för att du ska kunna bedöma studentens sammantagna prestationer och således studenten ha möjlighet att nå kursens lärandemål.

Du som handledare tillsammans med oss på Högskolan Väst ger studenten möjligheten att nå kursens lärandemål genom att erbjuda studenten VFU i er verksamhet. Att genomföra VFU innebär att studenten genom aktivt deltagande och enligt aktuell kurs anvisningar, genomför undervisning samt deltar i de arbetsuppgifter som ingår i lärarprofessionen. Detta betyder att studenten förväntas delta i alla de delar som ingår i läraryrket såsom arbetslagsmöten, elevvårdskonferenser, utvecklingsamtal m.m.

VFU är heltidsstudier. Du och studenten gör tillsammans upp ett schema över VFU-perioden. Studenten följer i möjligaste mån dina arbetstider. I de fall där du som handledare inte arbetar heltid samråder studenten med arbetslaget eller förskolechef/rektor hur resterande VFU ska genomföras. Om studenten som gör VFU i grundskola eller gymnasieskola någon VFU-period läser ämnen som inte du har i din legitimation, föreslås att studenten utvalda lektioner följer någon i arbetslaget som har legitimation inom aktuellt ämne – studenten följer därmed *arbetslaget* under dessa perioder.

Om studenten blir sjuk kan enstaka dag tas igen genom att studenten kommer in motsvarande dag/-ar veckan efter ordinarie VFU-period. Hur detta lämpligen görs kommer du och studenten överens om. Vid längre sjukfrånvaro kan det bli aktuellt att studenten behöver avbryta kursen för att göra om sin VFU-period vid annat tillfälle. Vid tveksamheter angående frågor om frånvaro, kontakta kursansvarig.

## STUDENTEN OCH PLANERING AV UNDERVISNING

Planeringen är en viktig del av läraryrket och under VFU i synnerhet. För studenten innebär planering en stor utmaning; studenten behöver samla in kunskap om en ny barn-/elevgrupp, sätta sig in i ett nytt ämnesområde samt göra metodologiska överväganden; detta kräver tid. Studenten kan i första hand planera den egna undervisningen under motsvarande tid som du planerar. Din planeringstid är dock ett viktigt lärandetillfälle och ett kompetensområde som studenten med jämna mellanrum ska vara med och studera. Ni bör därför tillsammans komma överens om lämplig tid för planering, nedtecknande av reflektioner och observationer m.m.

## HANDLENDARUTBILDNING

Det är önskvärt att alla våra handledare går en handledarutbildning om 7,5 hp. För ökad tillgänglighet erbjuds du som VFU-handledare en flexibel handledarutbildning där föreläsningarna i huvudsak sker online. I handledarutbildningen får du redskap för hur du handleder samt kunskap om de styrdokument som styr lärarutbildningen och framförallt student i VFU.

Utbildningen syftar till att utveckla användbara verktyg för handledaruppdraget men också att kritiskt granska den egna yrkesprofessionen – vad gör vi och varför, frågor som du som handledare så småningom kommer att bearbeta tillsammans med din student.

Ytterligare information om VFU finns att tillgå i VFU-guiden som du hittar på [www.hv.se](http://www.hv.se)

**Välkommen som handledare för lärarstudenter!**