

Process för AVU och AVP för de vitala forskningsmiljöerna

2018-11-08

1 Bakgrund

De vitala forskningsmiljöerna följs upp årligen, samt utvärderas vart 6e år. Utvärderingen vart 6e år är mer omfattande än de årliga uppföljningarna och inkluderar en självvärdering samt extern granskning. Enligt rektorsbeslut 2018-05-21 (dnr 2017/1933 A 219) ska utvärderingen vart 6e år syfta till att främja kvalitetsutveckling snarare än att vara en efterhandskontroll av resultat. 2016 genomfördes den mer omfattande utvärdering och nästa planeras således att genomföras 2022. Riktlinjer för den kommande utvärderingen kommer att arbetas fram av FFUN i samråd med högskolans kvalitetschef samt kvalificerad utredare under våren 2019. Åren mellan de mer omfattande utvärderingarna ska miljöerna följas upp årligen, dels i syfte att främja kvalitetsutveckling, dels för att ge högskolans ledning en inblick i miljöernas verksamhet. Detta dokument kommer från och med nu enkom att beröra de årliga uppföljningarna.

2 De årliga uppföljningarna

Enligt nuvarande riktlinjer¹ ska de vitala forskningsmiljöerna utvärderas årligen, genom att de lämnar in en verksamhetsplan samt uppföljande verksamhetsberättelse till FFUN. FFUN har sedan i uppdrag att tillhandahålla en sammanfattande rapport per miljö till rektor, för efterföljande diskussion i rektors ledningsråd. Eventuella åtgärder följs upp efter överenskommelse.

Miljöerna lämnar in verksamhetsplan (AVP) och uppföljningsrapport (AVU) i samband med övergripande verksamhetsplan (ÖVP) och övergripande verksamhetsuppföljning (ÖVU), vilket möjliggör avstämning i förhållande till högskolans vision och övergripande strategier. AVP är treårig och utgörs av en kortfattad inledande text som beskriver miljön, miljöns vision för de kommande åren samt en beskrivning av särskilda satsningar ifråga om kompetenshöjning och meriteringssatsningar, externa forskningsanslag, publicering och citering, samarbeten, samverkan samt forskningsanknuten utbildning och utbildningsanknuten forskning. AVU följer

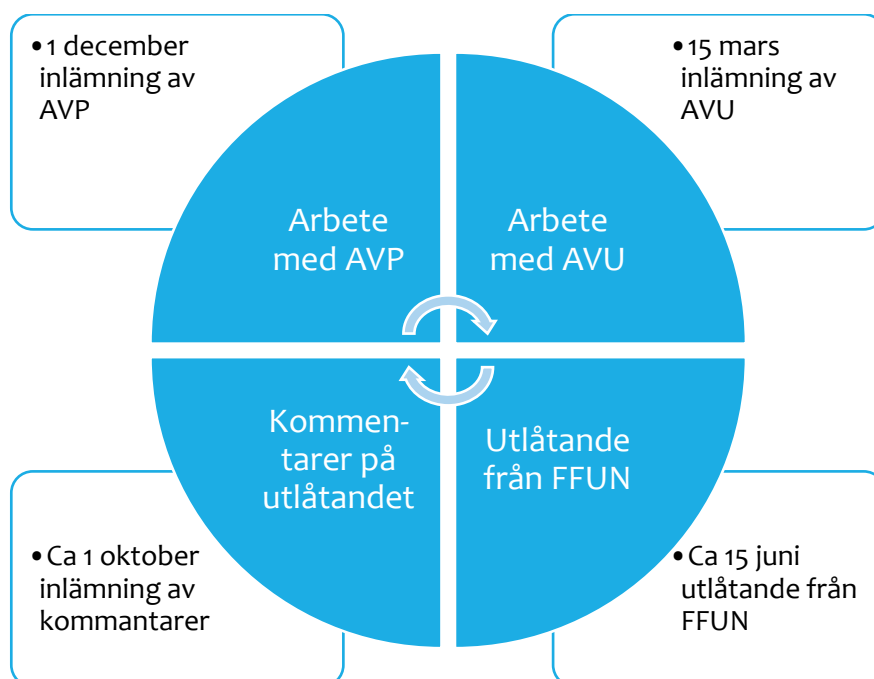
¹ Riktlinjer för inrättande, ledning och utvärdering av vitala forskningsmiljöer, fastställda av rektor 2015-11-23, dnr. 2015/1374 A 21. Textutklipp från riktlinjen:

En årlig utvärderingsbar verksamhetsplan respektive verksamhetsberättelse ska inlämnas¹ till FFUN som efter beredning och dialog med respektive verksamhetsledare överlämnar underlag och en sammanfattande rapport till rektor för diskussion i rektors ledningsråd (RLR). FFUN återkopplar med sin slutgiltiga rapport som grund till respektive miljö, varefter eventuella föreslagna åtgärder följs upp efter överenskommelse.

samma upplägg som AVP, men är ettårig och anger dessutom ett antal indikatorer som ska mäta utfallet av miljöns satsningar. Värdet för de olika indikatorerna erhåller miljöerna från controller och bibliotek m.fl. AVP och AVU skrivs enligt en mall som tillhandahålls från FFUN och som överensstämmer med ÖVP och ÖVU.

2.1 Processen över året för miljöerna

De vitala forskningsmiljöerna ska årligen, i nämnd ordning: 1) lämna en verksamhetsuppföljning, 2) erhålla utlåtande från FFUN, 3) kommentera utlåtandet från FFUN, samt 4) lämna in en AVP där FFUNs utlåtande har tagits i beaktning. Syftet med dessa fyra aktiviteter är att främja miljöernas kvalitetsutveckling och över tid bidra till progression.



1) Verksamhetsuppföljning. AVU behandlar föregående år. Inlämning sker till Nämndsekreterare namndsekreterare@hv.se samt till ordförande i FFUN. FFUN skickar AVU vidare till förvaltningen som publicerar AVU för samtliga miljöer på internwebben. FFUN sammanställer ett utlåtande som behandlas i nämnden.

2) Utlåtande från FFUN. Utlåtandena kommuniceras till miljöerna efter det att de har beslutats vid ett av nämndens möten under våren, senast i mitten av juni. Utlåtandena ska behandla: överensställningen mellan miljöns AVP och AVU, kopplingen till HVs visioner och strategier, centrala högskoleövergripande teman (t ex jämställdhet, kvalitetsarbete, digitalisering och internationalisering) samt specifika uppmaningar inför nästkommande AVP, vilka miljön har att hantera.

3) Kommentarer på utlåtandet. Inför nämndens oktobermöte ska miljöerna ha kommenterat utlåtandet från FFUN. Kommentarer ska: 1) vara av förklarande karaktär, samt 2) kort beskriva

åtgärdsförslag. Inlämning sker till Nämndsekreterare namndsekreterare@hv.se samt till ordförande i FFUN.

4) Inlämning av AVP. AVP behandlar de tre kommande åren. Utlåtandet från FFUN ska ha tagits i beaktning. Inlämning sker till Nämndsekreterare namndsekreterare@hv.se samt till ordförande i FFUN. FFUN skickar AVP vidare till förvaltningen som publicerar samtliga miljöers AVP på internwebben. Miljöerna stämmer av AVP med berörd institution under processens gång.

2.2 Dialog med rektor och ledningsrådet

Enligt riktlinjerna ska FFUN lämna en sammanfattande rapport för varje miljö till rektor för en diskussion i rektors ledningsråd. Dessa rapporter lämnas under oktober – november (efter oktobermötet). Rapporterna för varje miljö innehåller:

1. Miljöns AVU för föregående år.
2. FFUNs utlåtande avseende miljöernas AVU.
3. Miljöernas kommentarer (förklaringar samt åtgärdsförslag)

I slutet av november har FFUN en dialog med rektor (samt RLR).

I december kompletteras handlingarna med miljöernas AVP. I samband med detta möjliggörs en uppföljning kring huruvida eventuella åtgärder har hanterats i AVP för den kommande perioden. I den kommande AVUn följs sedan både genomförande och utfall av åtgärden upp.

2.3 Sammanfattande årshjul för alla instanser

