

Begäran om byte av examinator

Högskoleförordningen 6 kap. 22 §:

En student, som utan godkänt resultat har genomgått två prov för en kurs eller en del av en kurs, har rätt att få en annan examinator utsedd, om inte särskilda skäl talar mot det.

Begäran om byte av examinator (enligt Högskoleförordningen, 6 kap. § 22 ovan) ställs till prefekt.

Begäran avser endast ansökt examinationstillfälle

| | |
|---------------------|--------------------------------------|
| Namn | Personnummer (ÅÅMMDD-XXXX) |
| Telefon nr/mobil nr | E-post som beslutet ska skickas till |

Uppgifter om kurs och examinator

| | | |
|--|---------|---------------|
| Kursnamn | Kurskod | Högskolepoäng |
| Program | | |
| Institution | | |
| Examinator | | |
| Datum för genomförd examination tillfälle 1 och moment (t.ex. tentamen, inlämning). <i>OBS! Resultatet ska finnas inrapporterat i Ladok.</i> | | |
| Datum för genomförd examination tillfälle 2 och moment (t.ex. tentamen, inlämning). <i>OBS! Resultatet ska finnas inrapporterat i Ladok.</i> | | |
| Datum för nästa examinationstillfälle som begäran avser, ska finnas innan begäran kan skickas in | | |
| Övrig information: | | |

Anmälan skickas till:

Registrator

Högskolan Väst

461 86 Trollhättan

eller mailas till registrator@hv.se senast två veckor före examinationstillfället.

Handlingar som skickas in till Högskolan Väst är att anses som allmänna och kan komma att lämnas ut vid förfrågan. Efter att beslut fattats arkiveras handlingarna.