

Denna blankett används när du vill ansöka om tillgodoräknande av hel kurs vid Högskolan Väst

Vem har rätt att få utbildning tillgodoräknad?

Tillgodoräknande görs endast för student som är registrerad vid Högskolan Väst och beslut om tillgodoräknande sker endast efter avklarade meriter.

Fyll i de vita fälten enligt anvisningarna på blanketten.

Detta ska skickas med

Om ansökan gäller tidigare studier:

- kursplan, litteraturlista eller annan studiedokumentation för kurser som lästs vid annan högskola/universitet eller motsvarande
- kopia av kursbevis/examensbevis eller motsvarande

Om ansökan gäller validering av reell kompetens från arbetslivserfarenhet:

- arbetsgivarintyg/betyg eller motsvarande

Om ansökan gäller utländsk utbildning:

- utländska handlingar skall lämnas i original samt vara översatta till svenska språket av auktoriserad översättare (gäller ej handlingar på norska, danska eller engelska).
- eventuellt utlåtande av Högskoleverket eller annan myndighet som gjort bedömning i legitimations-/auktorisations syfte ska bifogas

Eventuell namnändring/ändring av personnummer skall alltid dokumenteras.

Överlappning (gemensamt innehåll)

Beslut om tillgodoräknande vid Högskolan Väst görs i relation till en examen. Om beslutet fattas innan studierna för examen är avslutade, kommer prövning av överlappning att göras vid examensutfärdandet. Eftersom varje högskolepoäng endast får ingå en gång i en examen, kan tillgodoräknandet ändras i relation till examensinnehållet.

Tillgodoräknanden av hel kurs som lästs vid annat lärosäte, betygsätts inte vid Högskolan Väst.

Den sökande ansvarar för att ansökan är fullständig

Dvs att de underlag som krävs för att högskolan skall kunna fatta beslut om tillgodoräknande har bifogats och att blanketten fyllts i korrekt.

Handläggningstiden beräknas till 4-6 veckor. För mer information se Högskolans egna föreskrifter och riktlinjer. **Ansökningshandlingarna skickas till:**

Högskolan Väst
Studentcentrum /Examen
461 86 Trollhättan

.....

Överklagande

Enligt högskoleförordningen (SFS 2006:1053, 12 kap 2 §) kan den som vill överklaga beslut om tillgodoräknande, göra det hos Överklagandenämnden för högskolan (ÖNH). Överklagandet måste vara skriftligt. Du måste ange det överklagade beslutet, den ändring av beslutet som du önskar och de skäl som du åberopar till stöd för överklagandet. Överklagan skall göras inom tre veckor, efter det att du har fått del av beslutet. Beslut av ÖNH kan inte överklagas. **Överklagandet skickas till:**

ÖNH
Högskolan Väst
Registrator
461 86 Trollhättan

Ansökan om tillgodoräknande av HEL KURS i examen vid Högskolan Väst

Ansökan komplett:.....

Efternamn	Förnamn	Personnummer
Gatuadress	Postnummer, ort	
Telefon dagtid	E-post	
Examen som tillgodoräknandet ska ingå i	Huvudområde/huvudämne alt inriktning	

Jag har läst:
Skriv kursens namn och antal poäng. För att din ansökan skall kunna behandlas måste intyg på dina tidigare studieresultat samt kursplan med litteraturlista bifogas. Kursplan med litteraturlista behöver inte bifogas för kurser lästa vid Högskolan Väst. Om ansökan avser tillgodoräknande av yrkesverksamhet ange yrke.

Kurs	Hp	Universitet/Högskola	Bilaga

Jag önskar få det tillgodoräknat som:
Kryssa för det alternativ du önskar. Om ansökan avser tillgodoräknande av specifik kurs, ange kurskod och kursnamn.

	Kurskod	Kurs	Hp
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	Valfri kurs/termin		

Sökandens underskrift	Datum
-----------------------	-------

Ansökan skickas/lämnas till: Högskolan Väst, Examen, 461 86 Trollhättan

Förslag till beslut och ev motivering (ifylls av ämnesgranskare - OBS! Avslag skall alltid motiveras)

Ansökan tillstyrkes <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ansökan avstyrkes <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
Ämnesgranskarens underskrift	Avdelningsledarens (motsv) underskrift	Datum	
Namnförtydligande	Namnförtydligande		

Beslut (ifylls av examenshandläggare)

Originalhandlingar har granskats	Originalhandlingar skall alltid granskas vid utländsk utbildning!		
Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>			
Beslutsfattarens namnteckning	Ansökan beviljas <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Beslutsdatum	
Namnförtydligande	Ansökan avslås <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		